



FICHE DE POSTE

- **INTITULE DE LA MISSION :**

Assistant de doyenne pour la pastorale

- **SENS ET FINALITE**

Dans le contexte des orientations diocésaines, en binôme avec le doyen et en collaboration étroite avec les prêtres et les diacres, travailler à la communion, participer au déploiement de la vie de l'Église dans l'esprit de l'Évangile, coordonner diverses missions pastorales du doyenné concernant les jeunes familles

Assurer une présence régulière auprès des équipes pastorales dans le doyenné :

- Organiser la circulation de l'information au sein des équipes pastorales du doyenné
- Garantir le lien entre le diocèse et les diverses équipes pastorales du doyenné.

- **TERRITOIRE ET LIEU D'EXERCICE :**

Doyenné Nord Charente

- **QUI ENCADRE LA MISSION ET A QUI RAPPORTEUR SUR LES ACTIVITES**

- Le référent : le doyen
- La déléguée épiscopale aux LEME

- **PRINCIPALES MISSIONS**

1 : MISSION DE COMMUNICATION

Communication interne :

- S'assurer de la transmission aux paroisses du doyenné de l'ensemble des informations concernant le doyenné : calendriers, agenda, nouvelles, visuels...
- Faire remonter au diocèse les informations concernant la vie du doyenné selon les services concernés.
- Relayer, s'assurer de la réception et faciliter la transmission des informations entre le diocèse et les paroisses.
- Veiller au bon fonctionnement de la communication du doyenné en lien avec le doyen et la responsable diocésaine de la communication.
- Travailler en lien avec les communicants désignés sur le doyenné dans les paroisses.



Communication externe :

- Alimenter le site de doyenné et animer les réseaux sociaux.
- Assurer le lien avec les médias locaux (Charente libre, Sud-Ouest, bulletins municipaux, blogs et sites municipaux)

2 : ASSURER UNE COORDINATION PASTORALE

Cette mission concerne les mariages, les baptêmes, la catéchèse, les jeunes, les jeunes familles, le catéchuménat, etc...

- Coordonner les équipes des différents champs pastoraux, nommés ci-dessus, dans les paroisses du doyenné.
- Participer à l'accompagnement de ces équipes, à leur formation, à leur développement.
- Encourager la participation des laïcs dans les différentes équipes.
- Proposer des pistes d'évolutions dans les pratiques pastorales.
- Participer à l'organisation de temps forts en doyenné (retraites, pèlerinage...)

L'assistant de doyenné participe de façon ordinaire aux rencontres du conseil pastoral de doyenné. Et participera, occasionnellement, aux rencontres des EAP des paroisses.

• **RELATIONS INTERNES ET EXTERNES**

▪ **RELATIONS INTERNES**

Le doyen, les prêtres et les diacres des paroisses du doyenné
Les membres des équipes d'animation pastorale
Les assistants administratifs du doyenné
Les paroissiens du doyenné

▪ **RELATIONS EXTERNES**

Le secrétariat diocésain, le service communication, l'économat, les archives
Les services diocésains en pastorale : formation, catéchèse, pastorale familiale, etc...
Les mouvements sur le doyenné (scouts, communautés...)
Les aumôneries de collèges et lycées de l'enseignement public et catholique
Les collectivités locales
Les médias locaux

• **APTITUDES ET COMPETENCES NECESSAIRES A LA MISSION**

- Connaissance de la réalité sociale d'aujourd'hui, de tous milieux
- Capacité à travailler en équipe, savoir coordonner et impulser des initiatives tout en veillant au principe de subsidiarité
- Ouverture d'esprit et capacité de dialogue, qualités relationnelles avec tous publics, laïcs prêtres diacres.
- Savoir faire preuve de souplesse d'esprit
- Avoir une expérience pastorale et/ou dans la conduite de projets en Eglise
- Savoir innover, inventer, imaginer plus loin que ce qui est déjà fait
- Discrétion, rigueur
- Pouvoir se déplacer
- Bonne maîtrise des outils informatiques et des logiques de communication.

• **RELECTURE ET EVALUATION**

- accepte de participer aux entretiens (annuels et professionnels ou de relecture) proposés.

Validée par le doyen : Fais-le :	Validée par le titulaire de la fiche de poste
Nom et signature	Nom et signature

09/11/2023 IMPORTANT : Ce document reprend les activités principales. Celles-ci ne sont pas exhaustives et peuvent évoluer en fonction des besoins du diocèse ou du doyenné, sans pour autant modifier le descriptif ni l'esprit.