

Employé d'Eglise/ Sacristain (H/F)

CDI / TEMPS PARTIEL (18h33 / semaine)



Lieu

Angoulême
Cathédrale Saint-Pierre
Eglise Saint-Martial
Eglise Saint-André
Chapelle ND d'Obezine

Durée

CDI- temps partiel :
18h33

Rémunération

Selon convention
collective

PRISE DE POSTE :

6 septembre 2021

Institution

L'Association Diocésaine d'Angoulême recrute pour la paroisse des Saints Apôtres à Angoulême, un(e) employé(e) d'église / Sacristain.

Mission

Le sacristain prépare les différentes célébrations et s'assure de leur bon déroulement. Il est également chargé de la tenue et de l'entretien des églises de la paroisse et de locaux annexes.

Description de la mission

Sous la responsabilité du recteur de la cathédrale et curé de la paroisse, vous réaliserez les tâches suivantes :

- Préparation des cérémonies liturgiques : la mission première du sacristain est d'assurer l'aspect matériel des cérémonies religieuses, conformément à la liturgie et aux souhaits du clergé de la paroisse : messes, baptêmes, mariages, funérailles, fêtes liturgiques.
- Responsabilité de la maintenance: le sacristain assure le bon état d'entretien et de fonctionnement du matériel de la paroisse, dans et en dehors des églises. Il doit assurer le bon ordre et l'entretien quotidien des lieux.
- Gestion des stocks : il évalue les besoins en cierges, hosties, vin et encens, et passe les commandes aux fournisseurs, en collaboration avec le secrétariat de la paroisse.
- Sécurité et surveillance des lieux : le sacristain veille à la sécurité des biens et à l'usage des lieux de la paroisse, en plein respect de leur destination première. Il assure l'ouverture et la fermeture des églises. Il informe également ses référents de tout évènement dont il est témoin affectant le bâtiment et les personnes.
- Accueil : le sacristain s'assure que les visiteurs et les fidèles trouvent des lieux propres au recueillement.

Exigences du poste

- ✓ Connaissance des rites et célébrations liturgiques.
- ✓ Respect des règles d'hygiène et de sécurité.
- ✓ Disponibilité les dimanches et fêtes liturgiques.

Qualités requises pour le poste

- ✓ Autonomie, discrétion, confidentialité.
- ✓ Intégrité et ponctualité.
- ✓ Qualités relationnelles.
- ✓ Aptitude au travail en collaboration avec les prêtres, les bénévoles et le secrétariat paroissial.

Si vous êtes intéressé(e) merci de nous envoyer votre CV ainsi que votre lettre de motivation par mail à l'adresse suivante : servicerh@dio16.fr avant le 20 aout 2021