

**Lieu d'exercice :**

Maison Diocésaine,
226 rue de Bordeaux,
16000 ANGOULEME

Contrat :

CDD

Durée :

2 ans

Temps partiel :

50% d'équivalent
temps plein
annualisé

Horaires :

Parfois soir & week-
end

Rémunération :

SMIC

**Date limite de
candidature :**

18 janvier 2021

**Date des
entretiens :**

28 & 29 janvier 2021

Prise de poste :

15 février 2021

Institution

Le Forum Magdalena est une association loi 1901, créée en 2018, dont l'ambition est de faire naître puis de développer, directement ou indirectement, des projets d'intérêts généraux dans le diocèse d'Angoulême.

Son siège se situe à la maison diocésaine, résidence de l'évêque, cœur de l'église catholique de Charente, et lieu d'accueil et de rencontre.

Après avoir construit ses propres activités culturelles, **le Forum Magdalena** se prépare à accompagner de plus en plus de projets diocésains, en lien avec son objet et les axes missionnaires, avec le soutien financier de la Fondation Notre Dame.

C'est pourquoi **le Forum Magdalena** recrute un coordinateur de projets avec prise de poste effective au 15 février 2021.

Mission

Ce poste consiste à coordonner et à soutenir les différentes initiatives diocésaines, à mettre en œuvre les décisions du Conseil d'administration et à assurer sa visibilité sur le territoire.

Mission 1 : collecter et soutenir les initiatives locales

- Permettre l'impulsion initiale auprès des acteurs locaux.
- Accompagner la constitution du dossier en respectant les délais.
- Faire le lien entre les acteurs locaux et le CA du Forum Magdalena.

Mission 2 : mettre en œuvre les décisions du CA du Forum Magdalena

- Construire et participer à l'activité culturelle et événementielle.
- Assurer la communication de l'association.
- Gérer le site internet.

Profil recherché

- Vous connaissez le milieu ecclésial.
- Vous avez envie de vous investir dans des projets d'intérêts généraux.
- Vous avez travaillé dans le secteur associatif, quel que soit le statut.
- Doté d'un bon relationnel, vous êtes capable d'animer des acteurs et des projets.
- Vous êtes familier des technologies.
- Organisé et rigoureux, vous savez respecter des délais.
- Contributeur plutôt que moteur, vous savez être force de proposition.

Qualités requises**Vous êtes...**

- Avenant, bienveillant, disponible et à l'écoute.
- Polyvalent, curieux et agile d'esprit.
- A l'aise avec le travail en équipe et la transversalité.
- Capable de rendre compte et savez progresser.
- Apte à anticiper, négocier et vous adapter.
- Attiré par la nouveauté.

Vous savez...

- Être rigoureux, organisé et tenir des délais.
- Vous exprimer avec clarté à l'écrit comme à l'oral.
- Utiliser l'outil informatique.
- Travailler en autonomie.

Si vous êtes intéressé(e) merci de nous envoyer votre **CV** ainsi que votre **lettre de motivation** par mail à l'adresse suivante : servicerh@dio16.fr **avant le 18 janvier 2021.**

